

附表:

## 中国铁道出版社2018年全日制普通高校应届毕业生招聘计划

序号	工作岗位名称	招聘人数	学历要求	专业要求及专业代码	岗位职责	岗位要求	备注
1	图书编辑	1	硕士及以上	交通运输 (0823)	1. 负责出版物稿件的编辑审核加工和处理工作, 确保稿件内容质量和编校质量; 2. 根据部门工作安排, 按时完成编辑工作。	1. 本科和研究生学习期间, 专业课程成绩优良, 大学英语四级及以上; 2. 能够熟练使用办公软件以及文献检索知识; 3. 具备较强的沟通协调能力和较好的文字功底; 4. 熟悉铁路运输专业基础知识, 研究生期间从事过铁路运输相关课题科研工作及有铁路生产、科研单位实习经历者优先。	
2	图书编辑	1	硕士及以上	电气工程 (0808)	1. 负责出版物稿件的编辑审核加工和处理工作, 确保稿件内容质量和编校质量; 2. 根据部门工作安排, 按时完成编辑工作。	1. 专业课程成绩优良, 大学英语四级及以上; 2. 具备较强的沟通协调能力和较好的文字功底; 能够熟练使用办公软件以及文献检索知识; 3. 了解铁路目前的发展及趋势; 4. 从事过铁路机车车辆及供电相关课题科研工作, 有铁路站段实习经历者优先。	
3	图书编辑	1	硕士及以上	道路与铁道工程 (082301)	1. 从事铁道工程、桥梁工程、隧道工程、铁路工务等专业图书的选题策划、编辑加工等工作; 2. 负责铁道工程、桥梁工程、隧道工程、铁路工务等专业图书的出版、推广、营销等工作; 3. 与相关院校、铁路总公司、铁路局、工程局作者沟通、联络、协调, 处理选题策划、图书出版、营销推广中的问题。	1. 本科和研究生学习期间, 专业课程成绩优良, 大学英语四级及以上; 2. 具备较强的沟通协调能力和较好的文字功底; 能够熟悉使用多媒体处理软件、办公软件; 3. 熟悉铁路的运营模式, 了解铁路各系统的运作方式; 4. 研究生期间从事过铁路桥梁(隧道)工程相关课题科研工作或有现场工作经历者优先。	
4	图书编辑	1	大本及以上	车辆工程 (080207)	1. 从事铁道机车、车辆、动车组及城市轨道交通车辆等专业图书的选题策划、编辑加工等工作; 2. 负责铁道机车、车辆、动车组及城市轨道交通车辆等专业图书的出版、推广、营销等工作; 3. 与相关院校、铁路总公司、铁路局作者沟通、联络、协调, 处理选题策划、图书出版、营销推广中的问题。	1. 全日制本科为车辆工程(偏铁路, 铁路方向优先), 专业课程成绩优良; 大学英语四级及以上; 2. 具备较强的沟通协调能力和较好的文字功底; 3. 能够熟练使用办公软件以及文献检索知识; 4. 了解铁路机车车辆及动车组目前的发展及趋势, 实习期间从事过铁路机车车辆及供电相关课题科研工作, 有铁路现场工作经历者优先。	

## 中国铁道出版社2018年全日制普通高校应届毕业生招聘计划

序号	工作岗位名称	招聘人数	学历要求	专业要求及专业代码	岗位职责	岗位要求	备注
5	图书编辑	1	大本及以上	车辆工程 (080207)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责出版物稿件的编辑审核加工和处理工作，确保稿件内容质量和编校质量；</li> <li>根据部门工作安排，按时完成编辑工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>具备较强的沟通协调能力；大学英语四级及以上；</li> <li>能够熟练使用办公软件以及文献检索知识，有较好的文字功底；</li> <li>专业为铁路机车、铁路车辆以及高速列车、动车组方向；</li> <li>熟悉铁路机车车辆（含动车组）知识，有铁路机务、车辆、动车组相关工作经验、有相关经历者优先。</li> </ol>	
6	图书编辑	1	硕博及以上	地图学与地理信息系统 (070503)	<ol style="list-style-type: none"> <li>独立完成铁路地图项目图书及市场图书的选题策划、编辑出版、成本核算等工作，负责图书从策划到出版的全程跟进和进度控制；</li> <li>负责图书营销推广宣传及相关文案的撰写工作；</li> <li>负责与相关政府部门、企事业单位、作者联络、沟通、协调，解决图书出版过程中的各种问题；</li> <li>掌握新的移动互联网技术以满足产品的需求。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>具备较强的沟通协调能力；大学英语四级及以上；</li> <li>熟悉Java、或.net编程环境，具备面向对象、面向服务的编程思想；熟悉至少一种数据库软件，软件开发、数据处理，数字出版有兴趣；</li> <li>自学能力强，能较快接受并掌握新知识、新技能，有较强的沟通能力和团队合作精神；</li> <li>具有GIS开发经验者，或铁路项目开发经验者优先考虑。</li> </ol>	
7	图书编辑	1	大本及以上	测绘工程 (081201)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责地图数据的收集整理；</li> <li>能熟练运用各类地图制作软件，能制作设计地图；</li> <li>有较强的文字处理能力，负责图书营销推广宣传及相关文案的撰写工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>具备较强的沟通协调能力；大学英语四级及以上；</li> <li>能熟练使用各种制图软件，Illustrator, CorelDraw, Arcgis, SuperMap, 至少精通一种以上；</li> <li>对数据处理、数字出版有兴趣；能设计制作地图，有参与过地图集编制的优先；</li> <li>限北京生源报名。</li> </ol>	
8	图书编辑	1	大本及以上	环境设计 (130503)	<ol style="list-style-type: none"> <li>对书稿进行初审，撰写审读和处理意见；</li> <li>对书稿进行编辑加工，处理有关问题，使之达到出版要求；</li> <li>按程序办理有关图书编辑出版事宜，撰写图书宣传营销文案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>熟练使用Windows, IE, Microsoft Office等办公软件；</li> <li>有较好的文字运用和写作能力。公开发表过论文的优先；</li> <li>具有基本的逻辑推理能力和较好的语言交流沟通能力；</li> <li>有团队精神，工作认真负责，细致踏实，学习能力强；</li> <li>大学英语四级及以上，限北京生源报名。</li> </ol>	

## 中国铁道出版社2018年全日制普通高校应届毕业生招聘计划

序号	工作岗位名称	招聘人数	学历要求	专业要求及专业代码	岗位职责	岗位要求	备注
9	美术编辑	1	硕士及以上	设计艺术学 (050404)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责图书、杂志、画册等出版物的封面、版面和插图设计创意；</li> <li>根据文字编辑和作者要求对封面、版面和插图方案进行修改、完善，并最终定稿；检查出片尺寸、质量等，达到印刷要求；</li> <li>对于装帧与插图，进行吻合原著风格及版式要求的设计、修改或编排，组稿等；</li> <li>在设计中与文字编辑合作完成整体设计任务，能够独立完成装帧设计任务，按时、保质、保量完成设计工作；</li> <li>组织美术稿件，包括对稿件进行组织，加工审核。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>思维开阔，有良好的美学修养和艺术素养，善于将抽象的文字表达转化为直观、美观、风格独特的平面设计作品，具有创新能力；</li> <li>熟练掌握Photoshop、Illustrator、Indesign等设计软件，对图片图形具有快速鉴赏和处理能力；</li> <li>具备较高的文化修养，能够理解和把握文章的主旨，独立完成图书、画册及杂志编排和者优先；</li> <li>有图书装帧设计、杂志美编工作经验者优先；</li> <li>大学英语四级及以上。</li> </ol>	
10	材料管理	1	大本及以上	印刷工程 (081703)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责落实全社出版物用纸和用料的采购、使用和管理的工作；</li> <li>及时掌握纸张的市场行情，负责每月与工厂进行一次纸张材料对账，确保账账相符，账物相符，定期到各厂库存检查纸张实物。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学英语四级及以上，专业课程成绩优良，基础课程有《印刷材料》《印刷概论》等；</li> <li>具有优秀的人际沟通能力；熟练使用office办公软件；</li> <li>有印刷和纸张等行业的实习经历者优先；</li> <li>限北京生源报名。</li> </ol>	
11	网络营销	1	大本及以上	电子商务 (120801)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责所管网店的图书营销任务完成；</li> <li>完成所负责网店的图书报订、上架、销售、跟踪、回款、退货管理；</li> <li>策划制定推广方案并组织实施，对推广效果进行跟踪监控和评估；</li> <li>统计网店每天及每月的销售资料，整理、汇总、分析与上报发行数据。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>熟练使用计算机及办公软件，懂平面设计，有促销活动的文案写作基础；</li> <li>有良好的客户服务意识，熟悉出版发行渠道，熟悉出版发行的整体流程者优先；</li> <li>具有良好的逻辑思维能力、分析解决问题的能力及较强的市场洞察力，具有良好的统筹、沟通表达能力以及团队合作精神；</li> <li>目标导向性强，执行力强，具开拓精神，能承受较大的工作压力；</li> <li>大学英语四级及以上，限北京生源报名。</li> </ol>	
12	文秘	1	大本及以上	法学 (030101)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责会议记录、文稿起草、会务组织及办公室日常有关工作等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>品行端正，作风严谨，态度随和，工作认真，遵守纪律，服从部门安排；</li> <li>具备一定的法学、历史学、政治学等基本理论知识，具有一定的书写、速记、校对、沟通能力；</li> <li>能够熟练使用office办公软件和办公设备；</li> <li>大学英语四级及以上，限北京生源报名。</li> </ol>	

## 中国铁道出版社2018年全日制普通高校应届毕业生招聘计划

序号	工作岗位名称	招聘人数	学历要求	专业要求及专业代码	岗位职责	岗位要求	备注
13	人力资源管理	1	大本及以上	人力资源管理 (120206)	1. 负责人力资源管理相关工作; 2. 负责社内编辑相关培训工作。	1. 人力资源管理理论基础扎实, 熟悉人力资源六大模块, 了解国家相关法律法规; 2. 对人力资源管理的实务操作有一定了解, 有相关实习经验者优先; 3. 熟练使用office办公软件; 4. 具有较强的学习、沟通和协调能力, 办事沉稳细心, 为人诚实可靠; 5. 大学英语四级及以上, 限北京生源报名。	
14	设备管理员	1	大本及以上	电气工程与智能控制 (080604)	1. 负责建立设备技术资料档案, 完善设备资料; 2. 负责管辖范围内仪器设备和计量器具的维护保养及管理工作; 3. 负责新仪器、设备的检测、验收工作; 4. 仪器、设备在使用过程中发生故障, 负责及时处理。	1. 熟悉设备管理、设备维修、安全管理等知识; 2. 熟练使用办公软件; 具有良好的沟通能力、写作能力及学习能力; 3. 大学英语四级及以上; 4. 工作地点: 中国铁道出版社印刷厂(北京市通州区马驹桥镇环科中路8号)。	
15	业务员	1	大本及以上	电子商务 (120801)	1. 负责与客户的沟通及维护工作; 2. 负责生产订单的填写及下达、安排、跟踪等工作; 3. 负责网站运营相关各项文档(各项资质申请、高新企业申请等)的撰写; 4. 负责与业务部门进行沟通, 了解网站开发和修改的需求, 形成技术文档, 供网站系统开发商进行开发和修改; 5. 负责网站各项运营资质(ICP备、ICP证、红盾315、公安局备案等)的办理、月报、季报、年审工作; 6. 负责网站各项运营认证(可信网站等)的办理与日常运行维护和管理。	1. 熟练使用办公软件; 2. 具有较强的逻辑思维能力、沟通能力、分析及应变能力和文字功底; 3. 工作细致认真、吃苦耐劳、原则性强, 具有良好的执行力及团队合作精神; 4. 大学英语四级及以上; 5. 工作地点: 中国铁道出版社印刷厂(北京市通州区马驹桥镇环科中路8号)。	
16	会计员	1	大本及以上	会计学 (120203)	1. 协助财务部领导制定部门工作规划; 2. 负责汇总各部门预算, 进行各部门的成本分析; 负责产品成本核算; 3. 对各种手续、凭证进行审核; 4. 协助货款单据回收及相应的入账工作。	1. 具有良好的沟通能力、写作能力及学习能力; 2. 能够熟悉使用办公软件和财务软件; 3. 大学英语四级及以上, 限北京生源报名; 4. 工作地点: 中国铁道出版社印刷厂(北京市通州区马驹桥镇环科中路8号)。	