

附件4:

## 海口市法制教育基地公开招聘事业编制工作人员考试报名系统操作指南

第一步：登录网址：

<http://ks.hnrczpw.com/ks2015/loginready.asp?ksid=9855faf3c8345ffcf538e550c9130219>

第二步：第一次登录注册个人信息（以后登录都以第一次登录注册信息为准）

**报名入口**

姓名:  → 输入考生姓名（中文）

身份证号:  → 输入考生身份证号码

预设密码:  → 10位以内字符

确认密码:  → 10位以内字符

找回密码

进入报名

确认姓名、身份证号码和预设密码3项正确一致,并牢记,这是进入报名系统的密钥,且不能修改。

第三步：进入报名系统 → 点击“立即进入报名窗口” → “填写报名信息”

立即进入报名窗口

本次考试报名信息					
*姓名	*性别	女			
*民族	*出生年月	2000/08/01			
*籍贯	*户籍性质	非农户			
*身份证号码					
*生源地					
*户籍所在地					
*毕业院校	*毕业年月	2017/12/25	*学历	本科	
*所学专业	*专业方向				
*政治面貌	党员	*婚姻状况	已婚	*健康状况	
*身高		*体重		左眼矫正	
右眼矫正		左眼裸视		右眼裸视	
辨色力		*手机		电子邮箱	
*通讯地址				*邮编	
*报考单位		*报考岗位		*服从调剂	是
*工作经验	一年内	紧急联系电话			

在报名期间考生选择错了报考岗位，可到个人报名系统后台点击报名管理中“报名信息”更改正确报名岗位，更改后请点击“保存报名信息”。

请考生选择正确报考岗位，

备注：一定要上传个人近期1寸彩色证件照，做准考证照片使用。

备注：将身份证正反两面合并成一张图片上传

备注：将毕业证图片上传

备注：将在职人员提交原单位同意报名和流动证明材料图片上传

### 上传管理

请上传您的证件照



证件照  
选择文件 | 未选择任何文件

上传个人照片须为1寸清晰证件照(20k以内,尺寸:100px\*120px) 上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变形.

请上传您的身份证复印件



身份证复印件  
选择文件 | 未选择任何文件

请上传您的毕业证复印件



毕业证复印件  
选择文件 | 未选择任何文件

上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变形.

请上传您的在编人员提交原单位同意报名和流动证明材料



在编人员提交原单位同意报名证明  
选择文件 | 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的户口本



户口本  
选择文件 | 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的学位证



学位证  
选择文件 | 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的教育部学历证书电子注册备案表



教育部学历证书电子注册备案表  
选择文件 | 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的报名登记表



报名登记表  
选择文件 | 未选择任何文件

请本人签名后合并成一张JPG图片上传,大小不能超过200KB

备注：将本人和户主户籍信息页面合并成一张图片上传

备注：将学位证图片上传

备注：将学信网打印的学历认证材料图片上传(含二维码标识)

备注：将报名登记表合并成一张图片上传(需本人在个人承诺栏内亲笔签名)

所有图片上传完成后,请考生到报名系统后台进入报名管理中“上传电子材料”验证图片是否上传成功(图片上传成功则窗格里会显示所上传图片)。如果已上传成功,请返回通知中心,查看信息栏,信息栏显示“……已上传成功,请等待工作人员审核!”即算报名成功,请耐心等待工作人员审核。如在规定报名时间内没有上传成功报名相关材料或者相关材料不完整,逾期不予受理。

返回通知中心查看信息栏是否已报名成功,如下图所示:

报名管理

密码保护 × 报名信息 × 上传电子材料 × 通知中心 ×

通知中心

- 报名信息
- 上传电子材料
- 在线交费
- 打印准考证
- 成绩查询
- 密码保护
- 退出登录

信息中心 欢迎 登陆报名系统

**温馨提示: 为防止遗忘密码,您可以设置密码保护,通过系统可以用短信找回您的密码**

**信息** 您的报名编号是 ( ) 号, 报名日期: 2018/5/24 16:03:00  
简历内容已经填写, 本人登记照已经上传成功, 请等待工作人员审核!

**打印**

**电子档案上传情况**

- 证件照: 已上传
- 身份证复印件: 已上传
- 毕业证复印件: 已上传
- 职业资格证复印件: 已上传
- 其他材料证明: 已上传
- 在编人员提交原单位同意报名证明: 已上传
- 户口本: 没有上传
- 学位证: 已上传
- 工作经验证明: 已上传
- 社保证明: 没有上传
- 普通话水平测试等级证书: 没有上传
- 教师资格证: 没有上传
- 医师资格证书: 没有上传
- 医师执业证书: 没有上传
- 护士资格证书: 没有上传
- 护士执业证书: 没有上传
- 教育部学历证书电子注册备案表: 没有上传

报名系统技术咨询电话: 0898-66738902

咨询时间: 上午 09: 00-11: 30, 下午 14: 30-17: 00 (节假日休息)